

СОГЛАСОВАНО

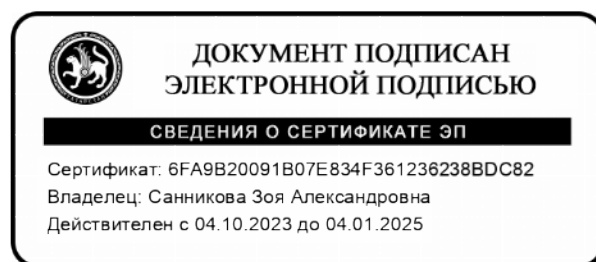
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
Т.А. Насибуллина
26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. (с изм., от 21.12.2021 г. № 422-ФЗ), Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам, являющимся членами профсоюзной организации МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, а также в особых случаях сотрудникам, уволившимся из Центра в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

2. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации Центра. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профкома, факультетам и подразделениям по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

Основанием к оказанию материальной помощи сотрудникам может служить:

2.1. Смерть члена профсоюзной организации Центра, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – до 5000 рублей.

2.2. Смерть близкого родственника члена профсоюзной организации Центра (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – до 3000 рублей.

2.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением сотрудника в стационаре, оперативным лечением сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) определяется решением профкома и может составлять до 4000 рублей в зависимости от степени ущерба.

2.4. Материальная помощь неработающему ветерану Центра (при условии выхода ветерана на пенсию от образовательного учреждения), размер материальной помощи – до 3000 рублей.

2.5. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет до 3000 рублей (при условии членства сотрудника в профсоюзной организации МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ не менее 1 года).

2.6. Посещение больного сотрудника Центра, находящегося на лечении в стационаре или дома в случае тяжелого заболевания. Материальная помощь составляет до 2000 рублей.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего сотрудника или в случае смерти близкого родственника члена профсоюза производится одновременно на основании решения Профкома МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях, документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

3.4. Выплата материальной помощи семье умершего работника производится в установленном в настоящем Положении размере, независимо от количества членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи.

В случае разногласий между родственниками, по вопросу о праве на получение материальной помощи, выплата производится по усмотрению председателя Первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ любому из членов семьи, преимущественно принимавшему участие в расходах на организацию похорон.

3.5. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается профсоюзным комитетом в десятидневный срок.

3.6. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

4. Порядок принятия и срок действия Положения


4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета на неопределённый срок.

4.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения, работников или профсоюзного комитета только решением общего собрания трудового коллектива.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 47 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 08:18

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 08:18	-